

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора

Департаменту ЕТЗ та ЖКГ

Чернігівської ОДА

від 08 квітня 2021 р. № 30 - о

УМОВИ

проведення конкурсу

на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» –

завідувача сектору енергоефективності

Департаменту енергоефективності, транспорту, зв'язку та житлово-комунального господарства Чернігівської обласної державної адміністрації

Загальні умови

Посадові обов'язки

1. Здійснює безпосереднє керівництво діяльністю сектору, визначає завдання та розподіляє обов'язки між працівниками сектору, координує та контролює їх діяльність, планує роботу сектору, вносить пропозиції до планів роботи Департаменту.
2. Планує, регулює та контролює ефективну взаємодію сектору з іншими зацікавленими підрозділами органів державної влади, громадськими об'єднаннями та науковими організаціями при розв'язанні питань, що стосуються компетенції сектору у межах наданих повноважень.
3. Координує реалізацію державної політики у сфері енергоефективності, аналізує проблемні питання підприємств житлово-комунального господарства та бюджетних установ в сфері енергозбереження та ефективного використання паливно-енергетичних ресурсів, надає пропозиції керівництву щодо їх вирішення у межах наданих повноважень.
4. Сприяє реалізації на території області державної політики у сфері розвитку відновлювальної енергетики та альтернативних видів палива.
5. Сприяє залученню інвестицій на реалізацію заходів, направлених на підвищення рівня енергоефективності закладів бюджетної сфери області.
6. Організовує, регулює та контролює своєчасний розгляд працівниками сектору звернень від органів виконавчої влади, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій, громадян з питань діяльності сектору, а також готує на них відповіді та проекти відповідей.
7. Забезпечує підготовку проектів розпорядчих документів облдержадміністрації, інформаційних матеріалів, доповідних записок та довідок з питань, що відносяться до компетенції сектору, бере участь в

організації та проведенні нарад, колегій, інших заходів облдержадміністрації і Департаменту з питань, що належать до компетенції сектору.

8. Надає консультативно-методичну допомогу спеціалістам районних державних адміністрацій та підприємствам житлово-комунального господарства області з питань енергоефективності, енергозбереження.

9. Забезпечує проведення регіональних та місцевих комунікаційних заходів з енергоефективності, енергозбереження (форумів, вебінарів тощо).

Умови оплати праці

Відповідно до штатного розпису посадовий оклад становить 6300,00 грн, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби) та премія (у разі встановлення).

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду

Безстроково.

Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку.

Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання

1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби.

2. Резюме встановленої форми, згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.

3. Заява, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надається згода на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.

Подача додатків до заяви не є обов'язковою.

4. Додаткова інформація яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо) - за бажанням.

Інформація подається: до 17.00 години 16 квітня 2021 року через Єдиний портал вакансій державної служби Національного агентства України з питань державної служби (career.gov.ua).

Додаткові (необов'язкові) документи

Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.

Дата і час початку проведення тестування кандидатів.

20 квітня 2021 року о 10:00 годині.

Місце або спосіб проведення тестування.

вул. Слезька, 11, м. Чернігів (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів).

Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	вул. Єлецька, 11, м. Чернігів (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів).
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	вул. Єлецька, 11, каб. 5, м. Чернігів (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів).
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Ковтун Ольга Вікторівна тел. (0462) 77-48-75 e-mail: depenergo@cg.gov.ua.

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|-----------------------------|---|
| 1 Освіта | Ступінь вищої освіти не нижче магістра. |
| 2 Досвід роботи | Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років. |
| 3 Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою. |

Вимоги до компетентності

Вимога	Компоненти вимоги
1 Аналітичні здібності	<ul style="list-style-type: none"> - здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; - вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуацію, прогнозувати та робити власні умовиводи.
2 Відповідальність	<ul style="list-style-type: none"> - усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень;

- | | | |
|---|-----------------------------------|---|
| 3 | Делегування завдань | <ul style="list-style-type: none"> - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати. - розуміння алгоритму та процесів, необхідних для виконання завдання, передачі функцій та повноважень; - уміння розподілити завдання між декількома працівниками та сформувавши у них правильне розуміння кінцевої мети та очікуваного результату; - здатність здійснювати супровід, моніторинг та контроль делегованих завдань, оцінювати ефективність їх виконання. |
| 4 | Ефективність координації з іншими | <ul style="list-style-type: none"> - здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій; - уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій; - здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль. |

Професійні знання

	Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Знання: <ol style="list-style-type: none"> 1) Конституції України; 2) Закону України «Про державну службу»; 3) Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства.
2	Знання законодавства у сфері	Знання: <ol style="list-style-type: none"> 1) Закону України «Про енергозбереження»; 2) Закону України «Про альтернативні види палива».

Головний спеціаліст з питань персоналу

Ольга КОВТУН